

(様式1)

年 月 日

図書館利用申請書

朝日大学図書館長殿

私は、学習・調査・研究のために図書館を利用したく、申請いたします。なお、図書館利用に当たっては、貴大学の定められた諸規則を厳守することを誓約いたします。

受付者	
確認印	

※申請者記入欄

フリガナ					
氏名	利用内容 (該当する事項に○印)				
	1、当日利用のみ 2、図書館利用証発行希望				
	性別	男・女	年齢	()才	
現住所	〒 -				
電話番号	自宅	学校名			
	携帯電話	勤務先			
卒業生のみ記入 学部 年 期卒					
利用目的 (該当する事項に○印)					
1、医学文献コピー		5、図書資料の貸出			
2、法学文献コピー		6、自習			
3、経営・経済文献コピー		7、その他()			
4、図書資料の調査					

学外開放を何でお知りになりましたか(該当する事項に○印)					
1、大学のホームページ		4、本学教職員・学生			
2、広報		5、その他()			
3、友人・知人					

- ・利用者本人の身分証明ができるものをご提示ください。
- ・図書館利用証発行希望の場合、現住所が分かる身分証明書のコピーをとらせて頂きます。
- ・身分証明書のコピーは、図書館利用証交付の際に返却します。
- ・ご記入頂いた個人情報は、本人確認、連絡文書送付、利用統計等事務目的以外には使用せず、本学において適切、厳重に管理し、情報の紛失、漏洩が起きぬよう予防及び安全策を講じます。
- ・利用者本人から申し出があった場合は、個人情報の開示、削除に対応します。
- ・この書類は、当日利用のみの場合は1年間、利用証発行の場合は3年間保管します。
- ・図書館利用証の有効期限は、交付日から翌々年度の3月31日までです。
- ・申請内容については、毎年度初めに確認を行います。

※事務課記入欄

利用者番号	一般		年次確認	確認日		確認印
				年	月	日
	卒業生			年	月	日

身分証明書類	1、免許証	5、パスポート	決裁欄	図書館長	課長	係員
	2、保険証	6、外国人登録証明書				
	3、学生証	7、卒業証明書				
	4、生徒手帳	8、その他()				